



第6章

組織、行政及職員編制

本署由三個科別組成，即申請及審查科、訴訟科和政策及行政科，各由一名副署長掌管。有關本署的組織圖，可瀏覽本署網頁 <https://www.lad.gov.hk/chi/ginfo/oo.html>。

職員編制

截至二〇二二年年尾，本署共有職員525名，包括85名律師、166名律政書記及274名輔助人員，當中四名法律援助律師和六名律政書記屬新聘人員。

培訓與發展

本署致力培養並維繫一支精益求精及專業的工作隊伍，為顧客提供優質服務。本署每年為各級人員舉辦多項一般及專業培訓課程，讓他們掌握所需的最新知識和技巧，應對未來的挑戰。訓練組由一名高級訓練主任掌管，負責制訂、推行和檢討本署的培訓和發展政策與計劃，以配合部門的運作和員工發展需要。



王耀輝先生
法律援助署副署長 (政務)

專業培訓

為使部門的律師掌握相關法例的轉變和最新發展，本署資助30名律師參加外間機構舉辦的網上研討會，包括“資料保障與查閱資料要求研習班”、“有遺囑繼承的最新發展”、“無遺囑繼承的最新發展”、“二〇二二年財產法個案”、“從法律草擬人員的角度，闡述以淺白語文草擬雙語法律文件”、“有爭議的遺囑認證”、“離婚期間的財務問題”及“處理離婚和信託相關案件的實用技巧”、“處理跨境離婚案件”、“非同質化代幣、加密數碼貨幣及元宇宙帶來的法律挑戰”、“人身傷害訴訟的醫學專家證據”、“民事訴訟的常見錯誤”、“處理電郵欺詐案件的實用建議及《高等法院條例》第25A條下的新解決方法”、“人身傷害案件的和解方式及處理策略”、“精神上行為能力及訂立有效遺囑的能力：法律和常規的最新發展”、“與大廈管理、業主及租客相關的法律爭議最新發展：疫情下的挑戰”及“為恐懼科技的人而設的法律及科技簡介：非同質化代幣、區塊鏈、加密數碼貨幣、智能合約、人工智能及法律”。

為加強與內地對應機構的交流，本署兩名律師經律政司安排參加為政府律師而設的國家事務研習課程（單元一：中國法基本原則課程）。

管理和溝通課程

為提升員工的管理和溝通能力，本署提名了11名律師參加由公務員事務局轄下公務員學院（“公務員學院”）舉辦的管理和溝通課程，包括公營機構的人才管理策略、行為洞察力—制定公共政策的基本原則、行為洞察力—提升決策能力、應對媒體—行內新規則、應對媒體—危機處理及解說、有效參與公共服務創新、數碼媒體的全球趨勢及最佳做法、正向工作間的危機解說、五星級的管理人、溝通的藝術，以及執行策略的領袖。

在領導能力發展方面，本署提名了三名律師參加由公務員學院舉辦的領導培訓課程，即高層領導培訓課程、公共行政領袖實踐課程及創意領導培訓課程。

顧客服務培訓

本署一向注重培養以客為本的服務文化。為提升員工的技巧，向市民提供優質服務，本署舉辦了“同「理」溝通—與市民和同事建立正向關係”工作坊，共有16名同事參加。

本署亦提名各級員工參加由公務員學院舉辦的顧客服務培訓課程。年內，共有12名員工（包括一般職系員工）參加了一系列培訓課程，包括優質顧客服務、顧客服務衝突情境處理技巧、普通話客戶服務，以及普通話電話應對技巧。

員工身心健康及一般培訓課程

本署致力促進員工的身心健康。年內，本署舉辦了兩個工作坊，包括保持健康有妙法—優質睡眠和放鬆技巧，以及壓力管理工作坊：工作“Chill”輕鬆—5分鐘KO工作壓力，共有31名員工參加。

同時，為提升員工的工作能力及促進他們的事業發展，本署提名了296名員工參加公務員學院及其他政府部門舉辦的多個課程和研討會，涵蓋範圍廣泛，包括《基本法》、國家安全、外交事務、大數據、創新科技方案、解難及決策、急救、自動體外心臟去纖顫機、職業安全和健康、政府檔案處的檔案管理、政府財務管理、政府採購、入職簡介會、人力資源管理、人事事宜、正向心理學、輔導、中英文公文寫作、普通話，以及電腦課程。

推動自我學習和發展：署內的學習資源中心

為推廣員工持續自學進修的文化，本署備存不同種類的書籍，供員工借閱。書籍的題材和內容多元化，涵蓋管理、傳意、語文應用、個人發展、正向思維、壓力管理及健康生活等範疇。本署每年均會為學習資源中心添置新書，令藏書更豐富。

為方便員工取用自學材料，本署把關於使用資訊科技的貼士及培訓課程的參考資料上載至部門內部入門網站。此外，員工亦可直接登入專為公務員而設的網上學習平台—公務員易學網，當中載有各類自學材料、教材套和工作相關參考資料，內容涵蓋管理、語文、《基本法》、傳意和資訊科技等。



李自強先生
法律援助署助理署長
(政策及發展)

資訊系統

本署的個案管理及個案會計系統支援五百多名員工處理法援個案的日常工序，例如審批申請、監察外判個案及處理法援付款。該系統更新項目的標書已於二〇二二年九月批出。系統更新項目分兩期進行，經更新的系統將分別於二〇二四年下半年及二〇二五年下半年推出。同時，我們已於二〇二二年八月提升現有系統，讓法援申請人經手機短訊收到有關其法援申請情況的通知。此外，為方便市民以電子方式付款，本署計劃於二〇二四年第一季採用“轉數快”快速支付系統。

法律援助電子服務入門網站（“入門網站”）提供方便的網上平台，讓市民和名冊上律師取得所需資料，並在網上辦理一些法援相關事宜。市民可經入門網站下載和提交“預辦申請所需資料”表格，作為辦理法援申請的初步程序。該系統已於二〇二三年年初提升，法律執業者可使用其“智方便+”帳戶進行數碼簽署及提交法律援助律師名冊參加表格。

員工關係及溝通

本署定期與不同的員工代表組織，例如部門協商委員會、律政書記協會及法律援助律師協會舉行會議，藉此與員工保持良好溝通。經職管雙方在這些會議磋商後，部門得以在辦公地方分配、簡化工序及人力資源策劃等範疇作出改善。

法律援助署署長在年內探訪了各個組別，與各級員工（包括律師）交流，並聽取他們對工作安排和程序的意見，以作進一步檢討及改善。

各科別／組別亦會與員工磋商，繼續實施加強內部溝通的策略。副署長（政務）亦與高級一等律政書記和高級二等律政書記及一般職系人員定期進行非正式會面，收集員工對工作的意見，以及探討可以改進的地方。

公務員建議計劃

本署推行公務員建議計劃，鼓勵同事向部門提供建議。計劃旨在協助部門改善和簡化運作及管理、提升部門形象、提高員工士氣及改善職業安全，從而提高工作效率。本署同事提供了很多實用可行的建議，例如引入電子支付方式、在會面室安裝隔音設備，以及製作公眾對部門表達謝意的短片。

員工福利和慈善活動

本署重視員工的身心健康。職員康樂會的目標是促進員工福利，透過舉辦多項消閒和有益身心的活動，讓員工有機會聚首一堂，互相交流。

受2019冠狀病毒病疫情影響，職員康樂會無法在二〇二二年舉辦任何活動。待社會復常後，該會將再次舉辦員工福利活動。

本署在年內參與了多項籌款活動，例如由公益金舉辦的“公益行善「折」食日”、“公益愛牙日”、“綠色低碳日”和“公益金便服日”、無國界醫生舉辦的“無國界醫生日”、奧比斯香港舉辦的“奧比斯世界視覺日”及樂施會舉辦的“賣旗日”。在聖雅各福群會舉辦的“送暖行動”中，本署同事向聖雅各福群會送贈了禦寒衣物和外科口罩。

在二〇二二年十二月二十三日，本署參與兒童發展配對基金在灣仔利東街舉辦的「聖誕頌歌節」，為下一代出力籌款。

環保措施

本署致力確保部門的日常運作和一切事務均在對環境負責的前提下進行，包括減少廢物、節約能源、提倡資源“物盡其用”和“循環再用”，以及提高員工的環保意識，鼓勵他們身體力行。

本署定期檢討資源運用的情況，確保符合經濟和環保效益。關於本署二〇二二年的環保措施詳情，請參閱上載本署網站的《環保報告》，網址為 <https://www.lad.gov.hk/chi/ppr/publication/enr.html>。

內部審核

內部審核組屬獨立組別，負責協助管理層確保部門的監管程序及系統足以保障部門的資產。該組亦檢討本署的各項工作，以確保部門的財政、人力及其他資源運用得宜，效率及成效兼備。

年內，內部審核組的主要工作，是就本署向民事案件的受助人及名冊上律師支付款項，以及法律援助輔助計劃進行審查。此外，該組亦審核了其他範疇的工作，包括運用土地註冊處綜合註冊資訊系統處理法援個案的查冊事宜，以及定期抽查經濟狀況調查報告、小額現款和預墊備用金的管理等。

為法律援助服務局提供支援服務

法律援助服務局（“法援局”）是根據《法律援助服務局條例》（第489章）於一九九六年九月成立的法定組織，負責監管香港的法律援助服務，以及就法律援助政策向政府提供意見。法援局由兩名大律師、兩名律師、法律援助署署長，以及四名業外人士組成。主席由一名非官方，以及在任何方面均與法律執業無直接關連的人士出任。法援局定期舉行會議，以監督法援服務的管理，以及就部本署的管理和運作透明度提出改善建議。

政務司司長辦公室於二〇二一年完成對法援服務的檢討後，建議的優化措施於二〇二一年十月獲法援局通過，並於二〇二一年年底實施。本署就優化措施的推行情況及不同範疇的法援服務，尤其是司法覆核個案，定期向法援局提交進度報告。